



2026-01-22

Handläggare:
Johan Bergkvist
Telefon: 08-50828300

Till:
Kulturnämnden
2026-02-17

Verksamhetsberättelse 2025 Stadsarkivet

Förslag till beslut

1. Kulturnämnden godkänner Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2025 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen
2. Ärendet justeras omedelbart.

Stadsarkivet

08-50828300

stadsarkivet@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	7
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	12
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer.....	18
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	23

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	27
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	28
Uppföljning av ekonomi	33
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	33
Resultatenheter	35
Investeringar	35
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	36
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	36
Ombudgeteringar	36
Medel för lokaländamål.....	36
Analys av balansräkning.....	36
Övrigt.....	36
Särskilda redovisningar.....	36
Bedömning av nämndens interna kontroll	36
Systematiskt kvalitetsarbete.....	37
Systematiskt arbetsmiljöarbete	38
Checklista för årlig uppföljning.....	38
Övrigt	39

Bilagor

Bilaga 1: KuNark VB 2025

Bilaga 2: GDPR årsrapport 2025 Stadsarkivet

Bilaga 3: Uppföljning av Intern kontroll Stadsarkivet 2025

Bilaga 4: Nyckeltal 2025 Stadsarkivet

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet.

Genom att ta emot och vårda arkiv, ge snabb och god service, erbjuda en bred programverksamhet samt genom en samordnad och effektiv kommunikation görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Stadsarkivet skapar också förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden som säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Under 2025 har Stadsarkivet fortsatt med att utveckla arbetssätt för att säkerställa detta. Stadsarkivet har tagit emot ca 21 000 förfrågningar av arkivmaterial, en ökning med nästan nio procent jämfört med föregående år. Ökningen beror bland annat på att nya arkiv levererats till Stadsarkivet, vilket genererar nya och fler frågor. Utöver detta har förfrågningar efter betygshandlingar fortsatt att öka. Detta hänger sannolikt ihop med att fler personer söker till högre utbildningar och behöver sitt betyg inför detta. Även förfrågningar på socialtjänstens arkiv ökade markant under året, framför allt under sommaren efter en dokumentär i TV4 som ökade kännedomen om socialtjänstakter.

Arkivmaterial ska vara tillgängligt både digitalt och i Stadsarkivets publika lokaler, på det sätt som bäst passar våra användare. Stadsarkivets publika lokaler har haft cirka 44 000 besök 2025, vilket är en marginell ökning jämfört med 2024. 99 000 besök har gjorts på Stadsarkivets webbplats, en ökning med cirka 5 procent, där den mest besökta sidan under perioden är "Beställ kopia på betyg".

Stadsarkivet arbetar för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Exempel på teman som lyfts inom ramen för program och föreläsningar under 2025 är kvinnohistoria, hbtqi, minoriteter, byggnadshistoria samt sex föredrag som har knutit an till jubileet Judiskt liv i Stockholm, 250 år. Programaktiviteterna har lockat totalt 6 900 besök, en ökning med sex procent jämfört med 2024. En femtedel av programbesökarna tar del av föredragen via Stadsarkivets digitala sändningar. Kännedom om utbudet har skapats bland annat via målgruppsanpassade inlägg i sociala medier, där antalet följare ökat med nio procent jämfört med i fjol.

Stadsarkivet ska vara ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället och bidra till barn och ungas kunskap om rätten till information. Under året har 131 skolklasser från grund- och gymnasieskola besökt Stadsarkivet. Värt att nämna är det ökade intresset från stadens SFI-utbildningar (Svenska för invandrare). I Stockholmskällan har Stadsarkivet bidragit med poster som ansluter till teman som Förorten och stadens fokusområden, Migration och judiskt liv i Stockholm, Arkitektur och byggnadshistoria med mera.

En inventering har påbörjats av Stadsarkivets webbsida Hitta i arkiven, där en mängd av Stadsarkivets publicerade databaser är samlade. Inventeringen ska utgöra underlag för vidare planering och strukturering av Stadsarkivets digitala arkivmaterial. Stadsarkivet har också

fortsatt att skanna och tillgängliggöra stadens domstolsarkiv från 1600-talet. Texten maskintolkas och publiceras via plattformen Transkribus. Arbetet har utförts av bland annat volontärer, studentanställda samt praktikanter.

Stadsarkivet har under året fortsatt samarbetet med Stockholms stadsbibliotek för att utveckla Stadsarkivets bibliotek, som består av över 100 000 volymer. Avsikten är att skapa ett bestånd som tydligt speglar Stadsarkivets biblioteks fokus på Stockholm och Stockholms historia och ge kompletterande information knuten till information i arkiven.

2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder till en rättvis klimatomställning

Stadsarkivets verksamhet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Det innebär också att bidra med en förankring bakåt i tiden. Att skapa förståelse för hur Stockholm historiskt har hanterat de förändringar som en växande stad för med sig kan hjälpa till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimatusmaningar.

Stadens information ska vara samlad och tillgänglig. Stadsarkivet effektiviserar lokalanvändningen genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter. De senaste åren har Stadsarkivet successivt effektiviserat lokalanvändningen genom att disponera om kontorsytorna. Det har möjliggjort uthyrning till andra verksamheter i staden. Dessutom tillhandahåller Stadsarkivet möteslokaler som stadens verksamheter kan boka. Digitalisering av arkivhandlingar bidrar till att minska både person- och materialtransporter.

Arkivmagasinen i Liljeholmskajen och på Kungsklippan erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare. Projektet *Töm staden på papper!* stödjer stadens verksamheter att leverera sina analoga arkiv, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Det säkerställer också att stadens information bevaras och tillgängliggörs på ett likvärdigt sätt för alla stockholmare. Under 2025 har 14 verksamheter inom staden levererat sina handlingar inom ramen för projektet.

3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, rådgivning och att erbjuda arkivtjänster stödjer Stadsarkivet stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen.

Under året har riktlinjerna för tillämpning av stadens arkivregler reviderats. Under 2026 ska även arkivreglerna revideras med syfte att möta verksamheternas förväntningar på tydliga riktlinjer och mer central styrning av stadens arkiv- och informationshantering. Stadsarkivet har fortsatt att stärka samarbetet och kommunikationen med stadens arkivarier och arkivansvariga för att säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd. Stadsarkivets arkivtjänster har fortsatt varit starkt efterfrågade under 2025, till exempel har flera av stadens skolor önskat hjälp med ordnings- och förteckningsuppdrag som förberedelse inför leverans av arkiv kopplat till projektet *Töm staden på papper!*.

Ändamålsenliga magasin och ett användaranpassat e-arkiv säkerställer att informationen finns

bevarad för framtidens stockholmare. Stadsarkivet har under året tagit emot ca 300 arkivleveranser. En mellanarkivstjänst för digitala handlingar har introducerats i syfte att möta stadens behov av att ställa av och mellanlagra sin information innan slutarkivering. Arbete pågår för att avveckla stadens tidigare diarietjänstsystem Diabas och överföra informationen till e-arkivet och det nya digitala mellanarkivet. Inom ramen för Fokus Järva samverkar Stadsarkivet med Järva stadsdelsförvaltning och har medverkat vid föreningsträffar i Järvaområdet med syftet att få civilsamhällets arkiv att levereras till Stadsarkivet.

Stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem eDok har uppgraderats för första gången sedan införandet. I och med uppgraderingen har eDok fått ett modernare gränssnitt, ny funktionalitet och förbättrad stabilitet. Systemet kommer nu regelbundet att uppgraderas för att fortsätta utveckla funktionalitet, användarvänlighet, säkerhet samt säkerställa en kostnadseffektiv drift. Under året har nya integrationer skett till systemet, bland annat till stadens digitala signeringstjänst. Arbetet pågår för fler integrationer, som till exempel stadens lönesystem och ekonomisystem.

Under 2025 har Stadsarkivet beviljats 14 mnkr för perioden 2026-2031 för fortsatt arbete inom projektet Swedpop, där Stadsarkivet deltar tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. Syftet med projektet är att samla svenska persondatabaser och ska under kommande projektperiod även utveckla en databas med historiska personnummer. Projektet finansieras av Vetenskapsrådet och Riksbankens jubileumsfond.

Forskningsprojektet Stadens ansikten har avslutats under året. Resultaten ska publiceras i en forskningsantologi som ges ut av Stockholmia Förlag 2026. En förstudie om utveckling av databasen Rotemansarkivet har genomförts.

En kamerarigg har monterats på Stadsarkivet Liljeholmskajen som kan skanna stora föremål. Bland annat har ritningar till Gyllene Salens mosaik, t ex den 34 kvm stora ritningen över Mälardrottningen i Stadshuset skannats med hjälp av denna utrustning.

Under 2025 har Stadsarkivet fortsatt med att implementera nya arbetssätt inom ramen för den organisation som sätts upp 2024. Cheferna har utbildats i kommunikativt ledarskap och en undersökning av den interna kommunikationen har genomförts.

Ekonomisk uppföljning

Stadsarkivet redovisar 2025 ett överskott om 1,2 mnkr före resultatöverföring. Efter resultatöverföring är överskottet 1,6 mnkr, en avvikelse med 0,4 procent jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2025. Överskottet beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i början av 2025 och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

Analys

Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Genom att ge snabb och god service till alla som söker information ur arkiven, utveckla tillgången till den digitala och digitaliserade arkivinformatonen samt erbjuda ett varierat programutbud till olika målgrupper, bedömer Stadsarkivet att inriktningsmålet uppfylls 2025.

- Deltagandet i Stadsarkivets programaktiviteter ökar
- Mängden inkomna förfrågningsärenden ökar
- Besöken till Stadsarkivets publika lokaler är något fler än 2024.
- Digitalisering och publicering av arkivmaterial samt insatser för bättre sökbarhet har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har erbjudit studiebesök och visningar, utvecklat tematiska skolpaket och löpande presenterat arkivinformaton på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser för barn och unga. Totalt 31 skolklasser från grund- och gymnasieskola deltagit i någon av Stadsarkivets tematiska visningar. 205 poster med fördjupad information om olika arkivhandlingar har lagts upp på Stockholmskällan. De teman som posterna anknytit till är Förorten och stadens fokusområden, Arkitektur och byggnadshistoria, Migration och judiskt liv i Stockholm, mm. Genom detta stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och bidrar till barns rätt att ta del av information.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och

unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Under 2025 har totalt 131 skolvisningar hållits för skolklasser, med varierande teman, alltid med koppling till skolans läroplan. Mest populär är visningen *Vad är arkiv?* där arkivens roll i en demokrati lyfts fram, tätt följd av visningen *Ärbar/Sedeslös* kring år 1900, där eleverna bland annat får fundera över om ordet "hora" i kommentarfälten på Internet kan hänga ihop med 1800-talets syn på sexualitet, män, kvinnor och heder. Stor tonvikt har lagts på att förklara hur arkiven kan användas och vilken sorts information som går att hitta där.

Stadsarkivet har under 2025 lagt in 203 nya poster i Stockholmskällan på temat "Ytterstaden", där prioriterade områden varit Järva, Hagsätra, Rågsved, Skärholmen och Farsta. Poster har även lagt upp under det nya temat "Arkitektur", vilket appellerar till ytterstadstemat. Därutöver har flera poster med parkförvaltningens ritningar lagts upp.

Stadsarkivets information i Stockholmskällan gör att lärare och elever enkelt kan komma åt Stadsarkivets poster och få hänvisningar till vilka arkiv som informationen är hämtad ifrån, direkt via webben. Där finns också lektionsmaterial från Stadsarkivet som kan användas inför eller efter besök på Stadsarkivet.

Kännedomsskapande aktiviteter har skett dels via sociala medier, dels via Stockholmskällans kanaler samt med information om Stadsarkivets utbud inom ramen för lärarkvällar och mässan Skola + Museum=Sant.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

 Uppfylls helt

Analys

Under 2025 har lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet getts goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratis och historiens roll i samhället och för skapande verksamhet. Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har planerat och genomfört 131 skolvisningar för barn och unga. 44 grupper från högskola och universitet har besökt Stadsarkivet.

Basvisningen *Vad är arkiv?* har varit mest populär bland skolvisningarna, tätt följd av visningen *Ärbar/sedeslös*, som handlar om 1800-talets syn på frågor om ärbarhet, sexualitet och skam. Även visningen *Mellan pissoar och gasverk* om Stockholms industrialisering är populär.

Stadsarkivet har publicerat totalt 203 poster i Stockholmskällan, med teman som Migration och judiskt liv i Stockholm, Arkitektur och byggnadshistoria, Tvister och brott 1600- och 1700-tal etc. Exempel på poster som lagts in är en ritning till ett lekcentrum i Rågsved, en post om ett rättegångsprotokoll från 1772 där en misstänkt barnafar vägrar svära sig fri samt en post om Järvastadens planering och utveckling mellan 1965 och 1980.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratis roll i samhället

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2025 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

Analys

Barn och unga har via sina lärare kunnat ta del av Stadsarkivets utbud av magasinvisningar som anpassats utifrån läroplan för respektive årskurs. Stadsarkivets lektionsmaterial finns upplagt på Stockholmskällan, vilket innebär att lärarna både kan förbereda och följa upp sitt besök på Stadsarkivet med hjälp av lektionsmaterialet. Totalt har 131 visningar genomförts för grund- och gymnasieskolan. Lärarnas upplevelse av visningarna följs upp och analyseras i syfte att i så stor utsträckning som möjligt kunna anpassa visningarna utifrån lärarnas behov. Mest populär bland lärarna är Vad är arkiv? som fokuserar på arkivens roll i en demokrati. Den är tätt följd av visningen Ärbär/Sedeslös, som bland annat lyfter ämnen som heder, sexualitet, män och kvinnor och hur historien kan påverka vår syn på detta även i dag.

Stadsarkivet har lagt upp sammanlagt 203 poster i Stockholmskällan, som knutit an till teman som Migration och judiskt liv i Stockholm, Arkitektur och byggnadshistoria, Förorten och

stadens fokusområden, mm.

Kännedomsskapandet om Stadsarkivets utbud sker bland annat via sociala medier, via nyhetsbrev, via lärarkvällar tillsammans med Stockholmskällan och genom deltagande i skolmässan Skola+Museum= Sant där Stadsarkivet presenterar sitt visningsutbud för lärare.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt


Analys

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029

I enlighet med programmet erbjuder Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen god tillgänglighet. Stadsarkivet samarbetar med kulturnämndens funktionshinderråd i syfte att identifiera, förebygga och undanröja hinder.

Filmade föreläsningar som läggs upp på webbplatsen förses med undertexter, så att även personer med hörselnedsättning ska kunna ta del av innehållet. Föreläsningslokalerna har hörselslingor. Stadsarkivet tillämpar Klarspråk på webb och sociala medier.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Analys

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter var och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Äldrevänlig stad

Stadsarkivet bidrar till en äldrevänlig stad genom bland annat programverksamhet och släktforskningshjälp i läsesalen. Verksamheten vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre stockholmare dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar stockholmare äldre än 65 år.

Under året har totalt 60 programaktiviteter erbjudits både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre stockholmare att ta till sig utbudet. Stadsarkivet har också medverkat vid Seniordagen i Kungsträdgården med syftet att berätta om de olika erbjudanden som finns att ta del av för målgruppen seniorer. Varje torsdag erbjuder äldre släktforskningsvolontärer sina kunskaper åt besökare till läsesalen på Stadsarkivet Kungsklippan.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna vid specifika tider.

Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

Analys

Stadsarkivets programutbud har ända sedan start lockat historieintresserade daglediga äldre och årets utfall tyder på att intresset bland den äldre målgruppen fortsätter. Stadsarkivet har under 2025 dessutom medverkat i Seniordagen i Kungsträdgården, med syfte att berätta om våra olika erbjudanden för målgruppen seniorer. Stadsarkivet medverkade för första gången även i Järvaveckan och vår monter besöktes av många äldre som där fick information om Stadsarkivets utbud.

Med totalt 60 programpunkter som både skett fysiskt i Stadsarkivets lokaler och sänts direkt via länk bidrar Stadsarkivet i hög utsträckning till ett rikt och varierat programutbud för den äldre målgruppen. Dessutom läggs så gott som samtliga föreläsningar upp i efterhand, på Stadsarkivets webb med undertexter, vilket innebär att de äldre som inte har möjlighet att komma till Stadsarkivet eller ta del av live-sändningen ändå kan ta del av föreläsningarna på valfri tid.

Varje torsdag erbjuder äldre släktforskningsvolontärer sina kunskaper åt besökare till läsesalen på Stadsarkivet Kungsklippan.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två

besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven.

Under året har cirka 6 900 besök gjorts inom ramen för Stadsarkivets programaktiviteter, varav 1375 varit digitala besök. I den totala besökssiffran ingår de rekordmånga 991 besök som gjordes under Kulturnatt Stockholm. Den sammanlagda besökssiffran motsvarar en ökning med nio procent jämfört med föregående år. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet har nästan 24 000 följare. Kännedom skapas också via Stadsarkivets nyhetsbrev som kommer ut månadsvis och har cirka 1 500 prenumeranter.

Årets Onsdagshistorier på Stadsarkivet Kungsklippan har behandlat allt från kvinnohistoria till svensk afrohistoria. Några exempel är *Det Kungsholmen som flytt*, *Kvinnorna som dog på Vasa* och *John Hood och hans värld* (ett stycke afrosvensk historia om en svart underhållare som reste i Skandinavien på 1880-talet).

Nio Stockholms-tisdagar har gått av stapeln på Stadsarkivet Liljeholmskajen. Några exempel på föreläsningar är *Slussen genom linsen* (med stadsbyggnadskontorets fotograf Lennart Johansson som i 46 år fotodokumenterat stadens och Slussens förvandling), *Kampen för en vackrare stad - Skönhetsrådets första 50 år* och *Allt om ditt kvarter - Kristallen* (ett av publiken framröstat föredrag där Stadsarkivet djupdykt i de arkiv som har koppling till kvarteret Kristallen på östra Södermalm).

Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028

Stadsarkivet beaktar *Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028* genom att erbjuda alla anställda friskvårdstimme samt låncyklar som kan användas som färdmedel och för transport.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv



Uppfylls helt

Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Arkivmaterial skall finnas tillgängligt både digitalt och i våra läsesalar, på det sätt som bäst passar våra användare. Stadsarkivet skall erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Stadsarkivet ska kontinuerligt göra arkivmaterial tillgängligt via väl etablerade digitala plattformar, såsom Nationell arkivdatabas.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och god tillgång till digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2025 fokuserar Stadsarkivet på att förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala resurser.


Analys



Att kunna erbjuda fler arkiv digitalt är efterfrågat av arkivens användare. Stadsarkivet har fortsatt skanna arkivmaterial, framförallt volymer ur stadens äldre domstolsarkiv. Dessa volymer maskintolkas och publiceras idag via plattformen Transkribus.

Stadsarkivet har utrett möjligheten att skapa en e-tjänst kopplat till betygshandlingar i stadens e-arkiv, där självservice kommer underlätta handläggningen både för användare och för stadsarkivets medarbetare. Inför lanseringen nästa år har Stadsarkivet även skannat cirka 45 000 betyg.

Stadsarkivet arbetar löpande för att förbättra tillgänglighet och sökbarhet i arkiven samt för att säkerställa att rutiner och regelverk är väl kända och följs. Detta görs bland annat via verksamhetsmöten, studiebesök samt via planeringsdagar och workshops. Under året har även förvaltningsövergripande arbetsgrupper skapats för att bidra till ökad informationsflöde mellan enheterna vad gäller arkivvård och arkivförteckningssystem.

Programutbudet har under året varit brett och haft ett varierat innehåll. Totalt 60 föreläsningar har på olika sätt belyst stadens och stockholmarnas historia, med hjälp av information som hittas i arkiven och som kan ge perspektiv på dagens aktuella frågor. Kännedom har skapats via sociala medier och nyhetsbrev samt direkt på plats på Stadsarkivet, via skärmar och muntlig information.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	44 037 st			43 184 st	50 000 st		VB 2025
Analys Besöksantalet har ökat jämfört med föregående år men når inte upp till årsmålet eller prognosen i tertiärrapport 2 (45 000). Minskningen av besök hör rimligtvis ihop med ökad digital tillgänglighet till många av de arkiv som förvaras i magasinerna.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Anpassning av digitalt material på Stadsarkivets hemsida	2025-01-01	2025-12-31	
 Utredda förutsättningar för ökad publicering i Arkis/NAD	2025-01-01	2025-12-31	

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet bedömer att inriktningsmålet uppfylls 2025. En effektiv användning av stadens lokaler för arbetsplatser och arkiv bidrar till att minska klimatavtrycket och till en hållbar lokalanvändning. Stadsarkivet har fortsatt arbetet med en övergång till energieffektiv belysning.

- Stadsarkivet aktivitetsbaserade kontor på Kungsklippan frigör kontorsytor som hyrs ut till andra verksamheter i staden
- Stadsarkivet projekt Töm staden på papper! syftar bland annat till en optimerad lokalanvändning i staden för arkiv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring


 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har ett effektivt nyttjande av kontorslokalerna på Kungsklippan, då vissa delar av kontorslokalerna nu hyrs ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för en hållbar lokalanvändning.

För att minska utsläppen vid körningar av arkivhandlingar mellan Stadsarkivets två arkivmagasin på Kungsklippan och Liljeholmskajen har Stadsarkivet använt elbilar via stadens bilpoolleverantör.

Energiförbrukningen är något lägre än prognostiserat, men ändå hög, vilket till stor del beror på att luftfuktigheten varit hög i sommar och avfuktningssystemet på Liljeholmskajen gått på för fullt. Förbrukningen av energi är högst under sommaren på grund av den ökade temperaturen och luftfuktigheten. I övrigt har Stadsarkivet under året fortsatt att reducera sin energiförbrukning på Kungsklippan bland annat genom fortsatt arbete att byta gamla ljuskällor till LED.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Köpt energi i stadens organisation	1,28 GWh			1,24 GWh	1,35 GWh	1 700 GWh	2025

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

 Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

Förväntat resultat

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, både genom information på arbetsplatsträffar samt vid särskilda utbildningstillfällen. Sedan tidigare har ett femtontal medarbetare genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet har varit att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under kommande år och att ta fram specifika aktiviteter.

Analys

Stadsarkivet skapar möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Detta sker både genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande.


Den lyckade omgörningen av kontorsarbetsplatserna på Kungsklippan har bidragit till kontorslokalerna nyttjas mer effektivt då vissa delar av lokalerna nu hyrs ut till andra verksamheter i staden.

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ligger fortsatt till grund för Stadsarkivet miljöarbete. Under 2025 fortsatte Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, både genom information på arbetsplatsträffar samt vid särskilda utbildningstillfällen. Sedan tidigare har ett femtontal medarbetare genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet har varit att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under kommande år och att ta fram specifika aktiviteter.

Stadens arkivförvaring är i stort utsträckning energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning. Lokalerna på Liljeholmskajen erbjuder fortsatt större lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Alla dessa faktorer verkar i linje med Miljöprogrammet två delmål: 2.3 *En fossilfri organisation 2030*, 5.1 *Hållbar konsumtion och effektiv resursanvändning* samt 7.2

Förbättrad ljudmiljö.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Revidera och anpassa avfallshanteringsplan	2025-01-01	2025-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet arbetar i riktningen att minska sina utsläpp t.ex. genom bättre källsortering och återbruk av varor samt användning av elbil när körning görs mellan Stadsarkivets två verksamhetsplatser Kungsklippan - Liljeholmskajen. Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen minskat.

Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Städning av verksamhetslokalerna sker med godkända och miljömärkta städprodukter.

En utbyggnad av laddningsinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

Nämndmål: Stadens information är samlad på lättillgängliga besöksplatser

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

Förväntat resultat

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med kollektivtrafik. Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

Analys

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Under renoveringen av Stadsbiblioteket (Asplundhuset) förvarar Stadsarkivet hundratusentals böcker och tidskrifter från Stadsbiblioteket i sitt klimatanpassade arkivmagasin på Liljeholmskajen.

Stadsarkivet har under 2025 fortsatt tillhandahållit god lagringskapacitet för arkiv och bättre åtkomst till stadens verksamheter, vilket i längden fortsatt innebär färre transporter och minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Vidare ger anpassningen och placeringen av arkiven på lokalerna på Liljeholmskajen en bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Alla dessa faktorer verkar i linje med Miljöprogrammet två delmål: 2.3 *En fossilfri organisation 2030* samt 7.2 *Förbättrad ljudmiljö*.

Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning. Detta bidrar till vårt arbete gentemot delmål 5.1 *Hållbar konsumtion och effektiv resursanvändning*. Stadsarkivet fortsätter sitt arbete med belysningsstyrning och byte av ljuskällor till LED på Stadsarkivet Kungsklippan.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

— Inga data

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov, ta emot och förvalta arkiv samt etablera och utveckla nya samverkansytor, bedömer Stadsarkivet att inriktningsmålet uppfylls 2025.

- Stadens dokument- och ärendehanteringssystem eDok har uppgraderats för ökad användarnytta och kostnadseffektiv drift.
- Efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulter är fortsättningsvis stor.
- Projektet *Töm staden på papper!* med syfte att få fler av stadens verksamheter att leverera sina arkiv till Stadsarkivet har inletts och en kommunikationsplan tagits fram.




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet redovisar 2025 ett överskott om 1,2 mnkr före resultatöverföring. Efter resultatöverföring är överskottet 1,6 mnkr, en avvikelse med 0,4 procent jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2025 (+1,9 mnkr). Överskottet beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om 2025 och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar.

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande. Stadsarkivet arbetar för att öka graden av egenfinansiering genom samverkan med andra verksamheter och öka den externa finansieringen. Under 2025 har Stadsarkivet beviljats 14 mnkr för perioden 2026-2031 för fortsatt arbete inom projektet Swedpop, där Stadsarkivet deltar tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. Syftet med projektet är att samla svenska persondatabaser och ska under kommande projektperiod även utveckla en databas med historiska personnummer. Projektet finansieras av Vetenskapsrådet och Riksbankens jubileumsfond.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	98 %			97,9 %	100 %	100 %	VB 2025
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	98,5 %			97,2 %	100 %	100 %	VB 2025
●  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			-2 %	+/- 1 %	+/- 1 %	2025

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp

löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

Analys

Stadsarkivet redovisar 2025 ett överskott om 1,6 mnkr för 2025 efter resultatöverföring, en avvikelse med 0,4 procent jämfört med prognosen i tertialrapport 2 2025 (+1,9 mnkr). Före resultatöverföring är överskottet 1,2 mnkr.

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande, bland annat genom att anpassa kontorslokalerna för att frigöra yta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.

Stadsarkivet arbetar för att öka den externa finansieringen. Under 2025 har Stadsarkivet beviljats 14 mnkr under perioden 2026-2031 för fortsatt arbete inom projektet Swedpop, där Stadsarkivet deltar tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinformation som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.







Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter att vara bra och Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Många aspiranter från jobbtorgen söker sig till Stadsarkivet. Under året har Stadsarkivet tillhandahållit 8 platser för så kallade Stockholmsjobb.

Stadsarkivet har under 2025 erbjudit sex studentanställningar. Syftet med anställningsformen är att ge studenter vid institutioner för historia och arkivvetenskap möjlighet till kvalificerat extraarbete. Genom dessa tjänster får studenterna värdefull arbetslivserfarenhet inom sina akademiska områden, samtidigt som de utgör en viktig resurs i Stadsarkivets dagliga arbete.

Goda exempel

För att öka antalet ferieplatser på Stadsarkivet anställdes under sommaren två handledare, vilket möjliggjorde för Stadsarkivet att ta emot tolv extra feriearbetare, som arbetade med

arkivvård på Stadsarkivet Kungsklippan och Liljeholmskajen. Upplägget skall nu utvärderas, och planen är att Stadsarkivet skall kunna tillämpa ett liknande arbetssätt kommande år.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	18 st			4 st	6 st	Tas fram av nämnd/styr else	VB 2025
  Antal tillhandahållna platser för Stockholms jobb	8 st			9 st	6 st	Tas fram av nämnd/styr else	VB 2025
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhet sförlagd utbildning	8 st			12 st	4 st	Tas fram av nämnd	VB 2025

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar. Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

Förväntat resultat

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

Analys

Under året har Stadsarkivet tillhandahållit åtta platser för Stockholmsjobb från arbetsmarknadsförvaltningen. Stadsarkivet tillhandahåller också platser för andra typer av arbetsmarknadsåtgärder. Detta bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets verksamhet,

samtidigt som personerna får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

I januari lämnades och godkändes slutrapporten för det EU-finansierade projektet *City Memories*. Den kunskap projektet genererat har förmedlats i en rad publika program och artiklar på Stockholmskällan. En effekt av projektet är också att ett samarbete med ArkDes har inletts om kunskapsuppbyggnad om byggnadsritningar som källmaterial.

Sammanhållen stad

Inom ramen för Fokus Järva samverkar Stadsarkivet med Järva stadsdelsförvaltning och har medverkat vid fyra föreningsträffar i Järvaområdet med syftet att få civilsamhällets arkiv att levereras till Stadsarkivet.

Stadsarkivet har även levererat historiskt faktaunderlag till Fokus Järva-satsningen. Två visningar med Järva-tema har tagits fram som kommer att användas under 2026. En Onsdagsföreläsning om 70-talets kulturförening och punkscen Oasen i fokusområdet Rågsved har hållits. "När Järva var rena rama landet" var titeln på en annan Onsdagshistoria som hållits under året inom ramen för Stadsarkivets programverksamhet. Samarbete har även ägt rum med Kyrkogårdsförvaltningen där Stadsarkivet bidragit med guidade cykelturer i området runt den nya begravningsplatsen i Järva.

Stadsarkivet har under året också lagt in flera poster i Stockholmskällan med tema "Ytterstaden", där prioriterade områden varit Järva, Hagsätra, Rågsved, Skärholmen och Farsta. Poster har även lagt upp under det nya temat "Arkitektur", vilket appellerar till ytterstadsstemat. Exempel på poster som lagts in är en ritning till ett lekcentrum i Rågsved och en post om Järvastadens planering och utveckling mellan 1965 och 1980.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

 Uppfylls helt

Beskrivning

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och

framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter, byggnadsantikvarier etc.

Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

Analys

De föreläsningar Stadsarkivet arrangerar på Stadsarkivet Liljeholmskajen fokuserar oftast på staden som plats, inom ramen för så kallade Stockholmiana-tisdagar. Under året har föreläsningar bland annat lyft ämnen som "Slussen genom linsen" (om Slussens utveckling under 46 år), "Kampen för en vackrare stad", med skönhetsrådets Henrik Nerlund och "Allt om ditt kvarter", en av publiken framröstad föreläsning som berättade om Kvarteret Kristallen på östra Södermalm. Föreläsningarna sker ofta i samtalsform och inspirerar och involverar publiken som förbjuds in i samtal och får ställa frågor. Stadsarkivet har också hållit guidade turer i området runt Liljeholmskajen, bland annat i det nya området Marievik.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb



Uppfylls helt

Analys

Under 2025 har arbetet fortsatt med att implementera nya arbetssätt inom ramen för den nya organisation som sjösattes 2024. Diskussioner har förts och handlingsplaner tagits fram på enheterna med utgångspunkt i medarbetarenkätens resultat.

Under året har den interna kommunikationen varit i fokus. Cheferna har utbildats i kommunikativt ledarskap och en undersökning av den interna kommunikationen har genomförts. Resultatet har presenterats på en förvaltningsdag där medarbetarna fick jobba med att ta fram förslag på hur internkommunikationen kan utvecklas. Undersökningen och medarbetarnas förslag har gett en bra grund för fortsatta utvecklingsområden.

Organisering för ett hållbart arbetsliv




Stadsarkivet har genomfört verksamhetsöversyn kopplat till riktlinjen för chefsstruktur och har efter det beslutat om förändringar av förvaltningens chefsstruktur som gäller från och med 1 januari 2025. Några strukturella förändringar har inte varit nödvändiga, däremot har titulatur ändrats på chefer, från avdelnings- till enhetschef, samt titulaturen på tjänster med verksamhetsansvar som saknar personalansvar.

En avvikelse från riktlinjen är att det finns chefer som har färre än 10 st medarbetare. Det handlar om tre enheter med specialistfunktioner. Förvaltningen bedömer att det är motiverat


med denna indelning utifrån specialistkompetens.

Antal underställda medarbetare inklusive underställda chefer		Antal chefer uppdelat per verksamhetsområde		Totalt
		0. Politisk verksamhet och gemensam administration	Övriga verksamhetsområden	
Intervall	Chefsnivå			
Färre än 10 st	A	1		1
	B			0
	C		2	2
Mellan 10-30 st	A			0
	B			0
	C	1	2	3
Fler än 30 st	A			0
	B			0
	C			0

Chefsnivå A står för förvaltningschef, B för avdelningschef och C för enhetschef. Stadsarkivet har inte några områdeschefer eller gruppchefer.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	82			80	83	83	2025
Analys AMI i 2025 års medarbetarenkät har ökat två punkter jämfört med föregående år. Ett utvecklingsområde som Stadsarkivet har identifierat har den interna kulturen bland annat gällande feedback, förmågan att lyssna och föra dialog. Under 2025 har därför alla chefer utbildats i kommunikativt ledarskap.							
 Sjukfrånvaro	2,8 %	1,8 %	3,9 %	2,6 %	3 %	Tas fram av nämnd/styr else	VB 2025
 Sjukfrånvaro dag 1-14	0,9 %	0,6 %	1,1 %	1 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styr else	VB 2025

Nämndmål: Stadsarkivets chefer och medarbetare ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Beskrivning

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att förfinas arbetssätt och utveckla ledarskapet och medarbetarskapet och på att stärka den interna kulturen. Samarbeten och benchmarking med andra aktörer både inom staden och utanför staden uppmuntras i syfte att få nya lärdomar och inspiration.

Förväntat resultat

Stadsarkivets chefer och medarbetare är väl insatta i Stadsarkivets mål och de värden som skapas för stockholmarna, vet vad som förväntas av dem och uppmuntras att testa nya arbetssätt och metoder för att uppnå målen.

Analys

Ledarskapet påverkar i hög grad den interna kulturen i en organisation. Under 2025 har arbetet fortsatt med att stärka chefernas ledarskap inom ramen för stadens ledarskapsmodell Full Range Leadership. Cheferna har också fått en utbildning i det kommunikativa ledarskapet, med fokus på hur man som ledare skapar tillit och tydlighet med hjälp av kommunikation. En undersökning om den interna kommunikationen har genomförts, vilket satt fokus på kommunikationens betydelse för den interna kulturen.

Personalsammankomsterna har under året haft ambitionen att på ett övergripande plan synliggöra mål och riktning och lyfta viktiga strategiska frågor som rör alla.

De nya arbetssätt som påbörjades i samband med att Stadsarkivet organiserade om sig har fortsatt att utvecklas under 2025 - med siktet inställt på att uppmuntra fler att testa nya arbetssätt och metoder.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden



Uppfylls helt

Analys

Beredskapsarbete och risk- och sårbarhetsanalys

Stadsarkivet deltar i stadens säkerhetsskyddsarbete i enlighet med säkerhetsprogrammet med tillhörande tillämpningsanvisningar. Under 2025 har organisatoriska åtgärder vidtagits för att stärka detta arbete.

Risker identifieras genom risk- och sårbarhetsanalyser (RSA). Analyserna skapar en beredskap för att hantera de risker som Stadsarkivet har rådighet över. Där Stadsarkivet inte har rådighet över riskerna förs dialog med berörd verksamhet. Stadsarkivets krishandlingsplan med krisledningsgrupp utgör ett starkt stöd i denna beredskap. Årlig krisledningsövning har ej genomförts 2025 på grund av resursbrist hos upphandlad leverantör.

Stadsarkivet arbetar med att stärka stadens civila beredskap genom att delta i sektorsorganisationen för civil beredskap. Under perioden har sektorn för försörjning av grunddata färdigställt en sektorsövergripande risk- och sårbarhetsanalys (SRSA).



Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Stadsarkivets systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbete har utvecklats och förstärkts under 2025 genom ett flertal nya rutiner, bland annat för tilldelning och uppföljning av behörigheter och hantering av incidenter. Ytterligare resurser för att stärka arbetet har

rekryterats.

Den nya cybersäkerhetslagen träder i kraft 15 januari 2026, men i väntan på kommande föreskrifter på området är det i nuläget inte klarlagt vilka krav den nya lagstiftningen kommer att medföra för Stadsarkivets del.

Implementeringen av en ny lokal anvisning för informationssäkerhet kommer genomföras under våren 2026.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel elektroniska inköp	70,06 %			51,34 %	80 %	70 %	2025
Analys Jämfört med 2024 har Stadsarkivets andel inköp via inköpssystemet ökat med 20 procentenheter och når därmed kommunfullmäktiges årsmål för indikatorn.							
 Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	100 %			100 %	90 %	82 %	2025

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

Beskrivning

Under 2025 föreslås ny lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet träda i kraft vilket tydliggör och fastställer de krav som ställs på verksamheter inom offentlig förvaltning. Stadsarkivet har sedan 2024 en ny organisation som har bättre förutsättningar att arbeta systematiskt med informationssäkerhetsfrågor än tidigare. Dessa förutsättningar behöver tillvaratas och utvecklas vidare under 2025 för att stadens riktlinjer och kommande lagstiftning inom området ska efterlevas.

Förväntat resultat

Genom att fortsätta utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet säkerställer Stadsarkivet att det finns tillräckliga förutsättningar att uppfylla kraven som ställs i den nya lagstiftningen. Stadsarkivet ska som ett led i detta implementera en ny lokal anvisning för informationssäkerhet med utpekade ansvarsområden och organisatoriska förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet.

Analys


Stadsarkivets systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbete har utvecklats och förstärkts under 2025 genom ett flertal nya rutiner, bland annat för tilldelning och uppföljning av behörigheter och hantering av incidenter. Ytterligare resurser för att stärka arbetet har

tillkommit då en dokumentcontroller har anställts och en roll som biträdande informationssäkerhetssamordnare har införts.

Under året har arbete pågått med att samla förvaltningen av Stadsarkivets större informationstillgångar i form av system och databaser under IT-enheten. Detta har gjort det enklare att bedriva ett likvärdigt informationssäkerhetsarbete.

Den nya cybersäkerhetslagen träder i kraft 15 januari 2026, och då de verksamheter som träffas av lagen även behöver invänta kommande föreskrifter på området är det i nuläget inte klarlagt vilka krav den nya lagstiftningen kommer att medföra för Stadsarkivets del.

Implementeringen av en ny lokal anvisning för informationssäkerhet kommer genomföras under våren 2026.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2025-01-01	2025-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Som offentlig arkivmyndighet är Stadsarkivets lokaler öppna för alla besökare. Både personal och besökare som kommer till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet genom skärpta säkerhetsrutiner. En säkerhetspolicy har tagits fram för att hjälpa medarbetarna som arbetar i Stadsarkivet publika lokaler om hur man ska förebygga och agera vid eventuella risker.

Som del i säkerhetsskyddsarbetet har Stadsarkivet implementerat skärpta säkerhetsrutiner för tillträde till verksamhetslokalerna, både för egen personal men också för personal som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler men tillhör annan förvaltning. Alla som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler ska bära kort försett med namn och foto. De nya rutinerna bidrar till ökad säkerhet för besökare och medarbetare. Ett annat sätt att öka tryggheten och förebygga eventuella brott är kameraövervakning av Stadsarkivet publika lokaler, vilket utökats ytterligare i de publika ytorna.

Arbete mot välfärdsbrottlighet

Stadsarkivets arbete för att förebygga och motverka välfärdsbrott har framför allt skett genom utökad intern kontroll av leverantörer vid upphandling och uppföljning mot befintliga avtal. För att öka kännedomen ska Stadsarkivets medarbetare genomföra stadens e-utbildning om välfärdsbrott.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.


Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

Analys

Stadsarkivet har fortsatt arbetet med att se över och öka säkerheten i sina lokaler. Som en del i detta arbete har säkerhetsrutinerna för Stadsarkivets kontorslokaler skärpts ytterligare och alla som arbetar i lokalerna ska numera bära kort försett med namn och foto. Det kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen har utökats i de publika lokalerna. Syftet med utökad kameraövervakning och skärpta säkerhetsrutiner är att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i verksamhetslokalerna och samtidigt bidra till att besökare och personal känner sig trygga.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Agenda 2030

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ligger till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Arbete för att stärka demokratin och tillgodose de mänskliga rättigheterna

Stadsarkivet bidrar till MR-programmets fokusområde Kunskap och information genom föreläsningar och program på teman om att synliggöra underrepresenterade grupperns historia, som Synen på HBTQI i 1880-talets litteratur, Berit Wallenberg - den försmådda giganten i svensk kulturforskning, Politiska idéer om hemmet under 18- och 1900-talen, Judiska convertiter och *Järvastories*. I början av året var Stadsarkivets medarbetare även inbjudna att presentera goda exempel ur verksamheten vid stadens MR-konferens.

Övrig redovisning

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Under året avslutades forskningsprojektet Stadens ansikten (City Faces). Projektets resultat presenterades vid ett flertal nationella och internationella konferenser, bland annat Nordiska Historikermötet i Reykjavik i augusti samt Nordiska Arkivdagarna i Oslo i september.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus.

Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

Nämndmål: Stadsarkivet är stadens informationsnav



Uppfylls helt

Beskrivning

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information utifrån arkivregler och på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatiönen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Stadens verksamheter har fortsatt stor efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att bland annat överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivet där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

Förväntat resultat

Under 2025 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Under 2025 kommer en ny version av eDok med fokus på ny funktionalitet och bättre användarupplevelse. Under 2025 beräknas också en ny standardmodul för gallring implementeras som gör det lättare för stadens verksamheter att gallra sin information. Under året introduceras också

Smarta sökvyer som ska underlätta för användarna att söka och hitta information i eDok.

Säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd och relevanta arkivtjänster som underlättar stadens verksamheter egna arkiv- och informationshantering. Det sker bland annat genom att utveckla samarbetet och kommunikationen med arkivarier och arkivansvariga i stadens verksamheter.

Fler av stadens verksamheter levererar sin information genom projektet Töm staden på papper! samt avställningen av stadens tidigare ärendehanteringssystem Diabas.

Stadens verksamheter upplever att de kan bedriva en kvalitativ, effektiv och långsiktigt hållbar informationsredovisning när de på sikt får ett gemensamt metodstöd kring informationshantering

Analys


Stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem eDok uppgraderades under våren för första gången sedan införandet. I och med uppgraderingen har eDok fått ett modernare gränssnitt, ny funktionalitet och förbättrad stabilitet. En andra uppgradering lanserades under hösten och systemet kommer nu regelbundet uppgraderas för att fortsätta utveckla funktionalitet, användarvänlighet, säkerhet samt kostnadseffektiv drift. Under året har nya integrationer skett till systemet, bland annat till stadens digitala signeringstjänst. Arbetet pågår för fler integrationer, bland annat till stadens lönesystem och ekonomisystem.




Utvecklingsarbetet som pågår för att användaranpassa e-arkiv Stockholm kommer både att förenkla och göra det säkrare att få ut information ur e-arkivet. Som ett första steg kommer under 2026 en bank-ID-lösning att införas som gör det enkelt att få ut sitt betyg.

Stadsarkivet har under året genomfört elva arkivinspektioner av stadens verksamheter. Revidering av riktlinjer för tillämpning av arkivregler för Stockholms stad (2015:27) till version 2.0 har slutförts och de nya riktlinjerna är beslutade i kulturnämnden. För att säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd för stadens verksamheter har stort fokus lagts på att utveckla dialogen med arkivarier och arkivansvariga i staden i syfte att fånga in behov och önskemål.

Stadsarkivets arkivtjänster i form av uppdrag fortsätter att vara en mycket efterfrågad tjänst. Arbetet med avställningen av systemet Diabas/Ciceron pågår. Totalt har nu 15 leveranser godkänts och är tillgängliga i e-arkiv Stockholm och två instanser är levererade till det digitala mellanarkivet.

Projektet Töm staden på papper! pågår med syftet är att öka leveranser av analoga handlingar till Stadsarkivet och samtidigt minska verksamheternas framtida resurskrävande arkivvårdsinsatser.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.				60 %	75 %		2025
Analys Stadsarkivet har under året arbetat för att få fram nya, mer adekvata metoder, att mäta måluppfyllelsen inom detta område och därför följs denna indikator inte upp 2025. Indikatorn ersätts i verksamhetsplanen 2026 av "Andel förelägganden som är åtgärdade inom utsatt tid". Utfallet för denna indikator 2025 blev 80 procent, vilket är i nivå med målet i verksamhetsplan 2026.							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram ett stadsgemensamt metodstöd till stadens verksamheter informationshantering	2025-01-01	2025-12-31	
Analys Arbetet kommer fortsätta under 2026.			
 Töm staden på papper	2025-01-01	2025-12-31	
Analys Stadsarkivet har tagit emot 14 analoga leveranser med en sammanlagd volym om totalt 1 800 hyllmeter samt 57 000 ritningar. Arbetet fortskrider enligt projektplanen och kommer att fortsätta även under år 2026.			
 Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2025-02-28	

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Kreativa Europa-projektet *City Memories* utgick från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderade stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivets delprojekt, *Female Builders* och *Gendered Rooms*, lyfte fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner. Under 2025 ska resultat och lärdomar från projektet implementeras i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda

Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Stadsarkivet fortsätter att synliggöra kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia och även utgå från ett övergripande MR-perspektiv, med exempel som *Synen på HBTQI i 1880-talets litteratur*, *Berit Wallenberg - den försmådda giganten i svensk kulturforskning*, *Politiska idéer om hemmet under 18- och 1900-talen*, *Judiska convertiter* och *Järvastories*. Stadsarkivet även inbjudna till att presentera goda exempel ur verksamheten vid stadens MR-konferens i februari.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus.

Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Under våren godkändes slutrapporten för det EU-finansierade projektet *City Memories. Visualizing change in three European capitals*. Stadsarkivet har varit koordinator för projektet, som genomfördes inom ramen för Kreativa Europa-programmet i samverkan med Köpenhamns och Budapests Stadsarkiv. Den kunskap projektet genererat har förmedlats i en rad publika program,

handledningar och artiklar på Stockholmskällan.

2025 var sista året för forskningsprojektet Stadens ansikten (City Faces), som finansierats av Vetenskapsrådet och genomförts i samarbete med bland andra Stadsmuseet (medelsförvaltare) och Uppsala Universitet. Projektets preliminära resultat har under året presenterats vid ett flertal nationella och internationella konferenser, bland annat Nordiska Historikermötet i Reykjavik i augusti samt Nordiska Arkivdagarna i Oslo i september. Stadsarkivet medverkar också i två publikationer, en samlingsvolym som presenterar alla 14 DigArv-projekt där Stadens ansikten är en del, samt en publikation med resultaten av projektet som utkommer i mars 2026.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet redovisar ett överskott på 1,2 mnkr före resultatöverföring och 1,6 mnkr i överskott efter resultatöverföring jämfört med budget. Det redovisade överskottet för 2025 beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i början av 2025 och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar. Stadsarkivet prognostiserade på grund av detta ett överskott om 1,9 mnkr i tertialrapport 2. I bokslutet blev överskottet till slut 1,6 mnkr på grund av rekryteringar Stadsarkivet genomförde under hösten.

Driftverksamhet, mnkr	Justerad budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse budget 2025	Prognos T2 2025	Avvikelse prognos T2
Summa intäkter	-66,7	-67,6	0,9	-66,7	0,9
Summa kostnader	145,5	145,2	0,3	144,7	-0,5
Årsutfall före resultatöverföring	78,8	77,6	1,2	78,0	0,4
Årsutfall efter resultatöverföring	78,8	77,2	1,6	76,9	-0,3

Avvikelsen mot budget består av följande poster:

Avvikelser mot budget 2025	Intäkter	Kostnader	Netto
Statliga arkivleveranser		-1,6	-1,6
Avgifter utlämnande av handlingar	-0,7	0,7	0,0
Uthyrning möteslokaler	-0,2	0,2	0,0
Underskott eDok resultatenhet		0,3	0,3
Underskott e-arkivet resultatenhet		0,1	0,1
Netto före resultatöverföring	-0,9	-0,3	-1,2
eDok resultatöverföring resultatenhet			-0,3
e-arkivet resultatöverföring resultatenhet			-0,1
Netto efter resultatöverföring	-0,8	-0,2	-1,6

Stadsarkivets två resultatenheter eDok (0,3 mnkr) och e-arkivet (0,1 mnkr) redovisar totalt ett underskott om 0,4 mkr 2025. Underskotten täcks av resultatenheternas fond av upparbetade

överskott från tidigare år. Underskottet är lägre än det som prognostiserades i tertialrapport 2 (prognos T2: -1,1 mnkr) bland annat på grund av att en planerad upphandling inte kunde genomföras som planerat.

Intäkterna för utlämnande av handlingar har ökat kraftigt under 2025 efter en höjning av avgifterna i april 2025. Detta tillsammans med uthyrningen av möteslokaler genererar totalt ökade intäkter/kostnader om 0,9 mnkr jämfört med budget och prognos i tertialrapport 2. Dessa poster har dock ingen påverkan på årsutfallet.

Nedan framgår uppföljning uppdelat per verksamhetsområde jämfört med prognosen i tertialrapport 2. Avvikelsena per verksamhetsområden är de beskrivna ovan samt interna omfördelningar inom Stadsarkivets budget.

Driftverksamhet, mnkr	Prognos T2 2025	Utfall 2025	Avvikelse utfall/ prognos	Avvikelse procent
Kostnader				
Ledning och projekt	15,0	15,4	0,4	2,7%
Främja stadens informationshantering	15,7	15,7	0,0	0,0%
Tillgängliggöra arkivinformation	14,3	15,0	0,7	4,9%
Verksamhetsstöd	42,7	42,7	0,0	0,0%
IT och digitalisering	53,2	52,6	-0,6	-1,1%
Summa driftkostnader	140,9	141,4	0,5	0,4%
Intäkter (-)				
Ledning och projekt	-23,4	-23,4	0,0	0,0%
Främja stadens informationshantering	-16,8	-16,6	0,2	-1,2%
Tillgängliggöra arkivininformation	-1,4	-2,2	-0,8	57,1%
Verksamhetsstöd	-4,0	-4,3	-0,3	7,5%
IT och digitalisering	-21,1	-21,1	0,0	0,0%
Summa driftintäkter	-66,7	-67,6	-0,9	1,3%
Kapitalkostnader				
avskrivningar	2,6	2,6	0,0	0,0%
internräntor	1,2	1,2	0,0	0,0%
Summa kostnader	144,7	145,2	0,5	0,3%
Summa intäkter	-66,7	-67,6	-0,9	1,3%
Netto före resultatöverföring	78,0	77,6	-0,4	-0,5%
Resultatöverföring	-1,1	-0,4	0,7	
Netto efter resultatöverföring	76,9	77,2	0,3	0,4%

Jämförelse med föregående år

Intäkter, mnkr	2024	2025	Förändring
Statliga arkivuppdraget, ersättning Riksarkivet	-19,8	-20,5	-0,7
Leveransintäkter	-10,7	-12,8	-2,1
Projektintäkter	-2,9	-2,0	0,9
IT-prislistan	-21,1	-21,1	0,0
Övrigt	-10,5	-11,2	-0,7
Totalt	-65,0	-67,6	-2,6

Intäkterna har ökat med 2,6 mnkr jämfört med 2024. Det beror framför allt på de ökade intäkterna för statliga arkivleveranser och avgifter för utlämnande. Projektintäkterna har minskat jämfört med 2024 då EU-projektet City Memories avslutades 2024.

Kostnader, mnkr	2024	2025	Förändring
Lönekostnader	57,2	55,9	-1,3
Lokalhyra och övriga lokalkostnader	33,3	34,0	0,7
Övrig verksamhet	47,2	55,3	8,1
Totalt	137,7	145,2	7,5

Lönekostnaden har minskat på grund av det sänkta personalomkostnadspålägget i staden, vilket innebar en besparing om 3,6 procent av totala lönesumman. Kostnaden för årets löneöversyn blev ca 1 mnkr. Övrig verksamhet har ökat med anledning av satsningar inom eDok samt övrig digital tillgänglighet och kompetens.

Resultatenheter

Resultatenheter kan föra över- och underskott till följande år, maximalt 5 procent av enhetens budget för året. Resultatfonden får totalt uppgå till maximalt 10 procent av enhetens budget.

Stadsarkivet har 2025 två resultatenheter - e-arkivet och eDok. Båda resultatenheterna avser den del av driften av de två stadsgemensamma IT-systemen som finansieras av stadens IT-prislista. eDoks budget 2025 uppgick till 13,3 mnkr och e-arkivets till 7,8 mnkr. Båda resultatenheterna redovisar underskott 2025. Underskotten täcks av resultatenheternas fond av upparbetade överskott från tidigare år. Underskotten beror främst på ökade kostnader i samband med uppgradering och nya releaser.

Resultatenhet mnkr	eDok	E-arkivet	Summa
Ingående resultatfond	1,4	0,7	2,1
Årets resultat	-0,3	-0,1	-0,4
Utgående resultatfond	1,1	0,6	1,7

Investeringar

Årets investeringsbudget uppgår till 1,0 mnkr. Stadsarkivets investeringsutgift 2025 hamnade på 0,6 mnkr, en avvikelse mot budget med 0,4 mnkr. Avvikelsen beror på att en planerad investering i Stadsarkivets AV-utrustning för publika evenemang inte hann genomföras som planerat. I tertialrapport 2 prognostiserade Stadsarkivet 0,3 mnkr i utgifter, men under hösten tillkom utgifter för kameraövervakning i lokalerna på Kungsklippan.

Analys av balansräkning

Anläggningstillgångarna har minskat jämfört med samma tid föregående år. Detta beror på planenliga avskrivningar. Omsättningstillgångarna har minskat bland annat på grund av att stadens nya hyresmodell innebär lägre förutbetalda lokalhyror vid bokslutet 2025, då fastighetskontoret fakturerar dessa ett kvartal i förskott.

Tillgångar, mnkr	2024-12-31	2025-12-31
Anläggningstillgångar	45,4	43,4
Omsättningstillgångar	14,4	9,7
Summa tillgångar	59,8	53,1
Skulder och eget kapital, mnkr	2024-12-31	2025-12-31
Eget kapital	41,2	34,6
Kortfristiga skulder	18,6	18,5
Summa skulder och eget kapital	59,8	53,1

Bedömning av nämndens interna kontroll



Tillräcklig

Analys

Stadsarkivet bedömer att den interna kontrollen under år 2025 varit tillräcklig.

Stadsarkivets egen uppföljning av den interna kontrollen visar på god efterlevnad av rutinerna utan väsentliga avvikelser. Den löpande kontrollen omfattat bland annat ekonomi, avtal informationssäkerhet, incidenter i eDok samt inspektioner av stadens hantering av allmänna handlingar.

Stadsarkivet har arbetat med att utveckla den interna kontrollen utifrån stadsrevisionens rekommendationer i nämndens årsrapport för 2024, bland annat kopplat till dataskyddsförordningen och informationssäkerhet. Under 2025 har ytterligare informationsklassningar genomförts och Stadsarkivet har rekryterat en dokumentcontroller vilket kommer att stärka Stadsarkivets arbete i dessa frågor. Framtagandet av lokal anvisning för informationssäkerhet har fördröjts. Arbete pågår med att ta fram en lokal anvisning enligt

den nya stadsgemensamma mallen under 2026.

Systematiskt kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar sedan länge med flera av de gemensamma förhållningssätt och de strategiska fokusområden som finns identifierade i Stockholms stads kvalitetsprogram. Några exempel är stockholmarna i fokus, helhetssyn, hållbarhet och att skapa handlingsutrymme för medarbetarna. Verksamheten fokuserar på syfte och värdeskapande utifrån ett användarperspektiv. Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling och stadens program för mänskliga rättigheter är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett rättighetsbaserat och hållbart sätt.

En kontinuerlig omvärldsbevakning och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov. Medarbetarna är centrala när det gäller användarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Därför är kontinuerlig kompetens- och tjänsteutveckling med utgångspunkt i användarnas behov viktigt. Detta ställer krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för en lärande miljö och en gemensam förståelse av verksamhetens syfte.

- Under året har Stadsarkivets chefer utbildats i kommunikativt ledarskap, med fokus på att skapa tillit och tydlighet med hjälp av kommunikation. En undersökning om den interna kommunikationen har genomförts, vilket satt fokus på kommunikationens betydelse för den interna kulturen.
- Personalsammankomsterna har haft ambitionen att på ett övergripande plan synliggöra mål och riktning och lyfta viktiga strategiska frågor som rör alla.
- De nya arbetssätt som påbörjades i samband med att Stadsarkivet organiserade om sig har fortsatt att utvecklas, med ambitionen att uppmuntra fler att testa nya arbetssätt och metoder.
- En ny tjänst som dokumentcontroller har inrättats, med uppdrag att ansvara för förvaltningens övergripande dokumenthantering. I och med denna tjänst kan Stadsarkivet på ett effektivare och mer säkert sätt säkerställa att rutiner kring registratur, dokumenthantering och utlämnande är uppdaterade och följs.
- Stadens gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem eDok har framgångsrikt uppgraderats för första gången sedan införandet. I och med uppgraderingen har eDok fått ett modernare gränssnitt och ny funktionalitet.
- Forskningsprojektet ”Stadens ansikten. Visuell kultur och social struktur i Stockholm 1880–1930” har avslutats efter fem år. Fördjupande studier har utförts av forskare och experter vid de samarbetande institutionerna och en antologi med flera bidrag från Stadsarkivets medarbetare utkommer på Stockholmia Förlag i mars 2026.
- Det nationella forsknings- och utvecklingsprojektet Swedpop syftar till att samla svenska persondatabaser så att informationen blir tillgänglig för akademisk forskning. Projektet bedrivs tillsammans med Riksarkivet samt universiteten i Lund, Göteborg och Umeå. En ny ansökan för fortsättning av projektet har under året beviljats av Vetenskapsrådet. Projektet har också under 2025 beviljats medel från Riksbankens

jubileumsfond för att utveckla en databas med historiska personnummer. Stadsarkivet del av den nya finansieringen uppgår till totalt 14 mnkr för perioden 2026-2031.

- Samarbetet med Stockholms stadsbibliotek för att utveckla Stadsarkivets bibliotek har fortsatt. Avsikten är att skapa ett bestånd som tydligt speglar syftet att vara ett specialbibliotek med fokus på Stockholms historia och att ge kompletterande information knuten till innehållet i arkiven.
- Stadsarkivets systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbete har utvecklats och förstärkts, bland annat genom nya rutiner för hantering av behörigheter och incidenter. En roll som biträdande informationssäkerhetssamordnare har införts.
- Ett effektivt och rättssäkert utlämnade av information kräver kontinuerligt lärande och tjänsteutveckling. Det interna digitala biblioteket Handläggarstöd uppdateras löpande så att alla medarbetare kan ge korrekt information om arkiven. En ny e-tjänst för betygshandlingar som uppfyller kraven på användarvänlighet och informationssäkerhet lanserades under i slutet av året,
- I oktober genomfördes en enkätundersökning i Stadsarkivets publika läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen. Svaren visade att samtliga besökare ansåg att de fick bra service på Stadsarkivet och att de fick den hjälp de behövde av Stadsarkivets medarbetare.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Checklista för årlig uppföljning

Förbättringsområden - analys av utfall

Ta fram rutiner för ökad delaktighet i arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå för identifiering av risker och anmälningar i incidentrapporteringsystemet IA.

Framgångsfaktorer-analys av utfall

Nya mallar för skyddsronder har tagits fram för uppföljning av arbetsmiljön och behöver implementeras, dels på enhetsnivå i syfte att ha direkt delaktighet hos medarbetarna, dels på övergripande verksamhetsnivå för samlad bedömning.

Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning-analys av utfall

Efter omgörningen av kontorsarbetsplatserna till aktivitetsbaserat kontor och genomgång tillsammans med ergonom har nya enhetliga och delvis anpassade arbetsstolar inköpts för att förbättra den egna fysiska arbetsmiljön.

Stadsarkivets arbetsmiljöhandbok har reviderats och uppdaterats med nya mallar och checklistor och implementerats hos medarbetarna i samband med arbetsplatsträffar.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lennart Ploom, Stadsarkivarie	2026-02-09